

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:
Проректор по учебной работе

 Л.Ю. Волченко
25 мая 2018 г.

**Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных
курсов по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе прикладного бакалавриата**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) образовательной программы
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация
Бакалавр

Очное и заочное обучение

Иркутск 2018

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.1. Административное право

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познание основных начал правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления; - формирование навыков применения норм, регулирующих данный вид отношений. <p>Задачи изучения «Административного права»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права; - усвоение основных элементов базовых институтов административного права; - овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании административно-правовых отношений; - анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления; - выработка умения толковать и применять нормы административного права в процессе работы по юридической специальности; - ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой, и другими государственными органами; - формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Конституционное право", "Гражданское право"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление персоналом", "Государственная и муниципальная служба"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4, ПК-20</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Введение в курс административного права.</p> <p>1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.</p> <p>1.2. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.</p> <p>1.3. Механизм административно-правового регулирования.</p> <p>2. Субъекты административного права.</p> <p>2.4. Понятие и виды субъектов административного права.</p> <p>Административно-правовой статус человека и гражданина.</p>

	<p>2.5. Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти.</p> <p>2.6. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.</p> <p>2.7. Государственная служба.</p> <p>3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.</p> <p>3.8. Формы и методы осуществления исполнительной власти.</p> <p>3.9. Административно-правовые акты управления.</p> <p>3.10. Принуждение по административному праву и его значение.</p> <p>3.11. Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.</p> <p>4. Ответственность по административному праву.</p> <p>4.12. Понятие и основания административной ответственности.</p> <p>4.13. Понятие и состав административного правонарушения.</p> <p>4.14. Административные наказания. Наложение административных наказаний.</p> <p>5. Административно-юрисдикционная деятельность.</p> <p>5.15. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сервер для юристов (http://www.legal.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 40 баллов, тест - 2 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.2. Безопасность жизнедеятельности

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у будущих бакалавров представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека и
---------------------------------	--

	готовности реализовывать эти требования безопасности жизнедеятельности для сохранения работоспособности и здоровья человека в стандартных и экстремальных условиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации", "Реформирование социальной сферы"
Формируемые компетенции	ОК-9
Содержание дисциплины	1.1. Раздел 1. Теоретические и методологические основы БЖД 1.2. Общетеоретические и методологические аспекты БЖД 1.3. Медико-биологические аспекты БЖД, в т.ч. способностью использовать приемы первой доврачебной помощи 2.1. Раздел 2. Характеристика факторов среды обитания и меры защиты от них доврачебной помощи 2.2. Гигиенические вредные и опасные факторы и борьба с ними. 2.3. Техногенные опасные факторы и предупреждение их воздействия. 3.1. Раздел 3. Природные и техногенные чрезвычайные ситуации 3.2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени 3.3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций 4.1. Раздел 4. Управление и экономика безопасности жизнедеятельности 4.2. Управление безопасностью жизнедеятельности 4.3. Социально-экономические аспекты безопасности жизнедеятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, коллоквиум, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 4 на 60 баллов, расчетно-графическая работа - 2 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.3. Государственная и муниципальная служба

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Государственная и
---------------------------------	--

	муниципальная служба» является ознакомление студентов с правовыми и организационными основами государственной и муниципальной службы, правовым статусом государственного и муниципального служащего, процессом поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения, взаимосвязью между государственной и муниципальной службой, основами организации муниципальной службы, а также с кадровой политикой в сфере государственной и муниципальной службы.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "История государственного управления в России", "Основы государственного и муниципального управления", "Управление организациями", "Теория организации", "Административное право", "Этика государственной и муниципальной службы", "Управление персоналом", "Принятие и исполнение государственных решений"
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-5, ПК-16
Содержание дисциплины	1. Государственная служба как институт и как вид профессиональной деятельности 2. Опыт организации государственной службы в разных странах 3. Государственная и муниципальная служба в системе разделения властей 4. Система государственной службы 5. Принципы государственной гражданской службы 6. Основы правового статуса государственного и муниципального служащего 7. Должности государственной и муниципальной службы 8. Процесс прохождения государственной гражданской службы 9. Конкурсные процедуры в государственной гражданской службе 10. Должностной регламент государственного гражданского служащего 11. Результативность профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего 12. Оплата труда государственных гражданских служащих 13. Реформирование и развитие системы государственной службы в РФ 14. Муниципальная служба в РФ
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания, тест, эссе

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 7 баллов, разноуровневые задачи и задания - 7 на 30 баллов, тест - 3 на 50 баллов, эссе - 4 на 13 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.4. Деловой этикет и культура речи

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Деловой этикет и культура речи является формирование системы знаний в области этикета и протокола, ознакомление студентов с опытом и правилами цивилизованного общения, ведения переговоров; формирование у студентов умения аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях, дать студентам представление о том, как нравственная культура личности способствует успеху в деловом общении.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Управление организациями" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы делопроизводства", "Противодействие коррупции", "Этика государственной и муниципальной службы", "Управление персоналом"
Формируемые компетенции	ОК-5, ПК-9
Содержание дисциплины	1. История развития делового этикета. Понятия этики и этикета. 2. Правовой и нравственный аспекты этикета в управленческой сфере. Этические кодексы. 3. Этикет приветствий, знакомств и прощаний 4. Этикет общения с руководителем, коллегами и партнерами. 5. Речевой этикет в деловом общении. Этикет телефонных переговоров.

	6. Имидж делового человека. Деловой стиль одежды. 7. Столовый этикет деловых приемов. Правила поведения за столом. 8. Национальные особенности делового общения
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, контрольная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Центр русского языка МГУ (http://www.mgu-russian.com/en/learn/test-online/), Интенсивный курс по деловому русскому языку (http://www.business-russian.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 30 баллов, тест - 4 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.5. Иностранный язык

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский) является формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для осуществления бытовых и деловых контактов на элементарном уровне.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Иностранный язык в профессиональной сфере"
Формируемые компетенции	ОК-5
Содержание дисциплины	1. Тема 1. Introductions (Знакомство) 2. Тема 2. Work and Leisure (Работа и отдых) 3. Тема 3. Problems (Проблемы) 4. Тема 4. Travel (Путешествия) 5. Тема 5. Food and Entertaining (Еда и развлечения) 6. Тема 6. Buying and Selling (Купля и продажа)
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Чтение Business English Vocabulary Lessons (http://www.better-english.com/vocabulary.htm), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Чтение

освоения дисциплины (модуля)	Vocabulary Self-Study Quizzes (http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html), Чтение CNN Learning Resource (http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.freeesl.net), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Аудирование (http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm), Аудирование (http://www.englishteststore.net). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: обучающие программы по немецкому, английскому, французскому языкам (Специализированные лингвистические обучающие программы), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 6 на 50 баллов, кейс-study - 5 на 50 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 6 на 30 баллов, тест - 6 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.6. Информационные технологии

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Информационные технологии» являются - формирование у студента фундамента современной информационной культуры; - обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере (ПК) с использованием современных информационных технологий в прикладной деятельности; - обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Автоматизированные системы государственного и муниципального управления", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Статистика", "Финансовый учёт", "Информационные технологии в управлении", "Оценка инвестиционных проектов", "Основы делопроизводства", "Демография"
Формируемые компетенции	ОПК-6
Содержание дисциплины	1. Основные понятия информационных технологий. 1.1. Введение в информационные технологии.

	<p>1.2. Оконный интерфейс Windows. Работа с файлами и папками</p> <p>2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.</p> <p>2.1. Архитектура и классификация ЭВМ</p> <p>2.2. Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ</p> <p>2.3. Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ.</p> <p>2.4. Системное программное обеспечение ЭВМ.</p> <p>3. Офисное программное обеспечение.</p> <p>3.1. Разработка текстовых документов.</p> <p>3.2. Экономические расчеты в электронных таблицах.</p> <p>4. Глобальные сети ЭВМ.</p> <p>4.1. Компьютерные сети и Интернет.</p>
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, реферат, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" (http://www.ict.edu.ru/lib/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 6 на 55 баллов, реферат - 1 на 15 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.7. Информационные технологии в управлении

Цели освоения дисциплины	Цель преподавания курса «Информационные технологии в управлении» студентам направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» состоит в углублении их знаний и развитии навыков проектирования, реализации и эксплуатации информационных систем в государственных и муниципальных учреждениях и организациях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Математический анализ", "Социология", "Экономическая теория", "Линейная алгебра", "Информационные технологии", "Теория вероятностей и математическая статистика", "Основы экономики общественного сектора", "Управление организациями", "Статистика", "Основы аналитических технологий"</p>

	<p>государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Противодействие коррупции", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Принятие и исполнение государственных решений", "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг", "Управление проектами"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-8, ПК-26
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы информационных систем управления. Влияние информационных технологий на развитие общества 2. Информационные технологии в государственном управлении 3. Информационные технологии в муниципальном управлении. 4. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности 5. Использование интегрированных программных пакетов 6. Базы данных и системы управления базами данных 7. Технологии искусственного интеллекта и системы поддержки принятия решений 8. Автоматизация работы с документами и справочные правовые системы. 9. Вычислительные сети 10. Основные этапы и методы создания и организации автоматизированных информационных систем управления 11. Разработка решений и инструментальные средства разработки решений 12. Формирование информационных ресурсов государственного и муниципального управления на базе технологии Интернет/ Интранет 13. Анализ и планирование систем безопасности в распределенных информационных системах 14. Экономика информационных систем
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Сайт, посвященный Интернету (история, развитие и пр.) (http://bourabai.ru/dbt/Internet-DB-rus.htm), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -</p>

	<p>профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Каталог API (Microsoft) и справочных материалов (https://msdn.microsoft.com/ru-ru/library/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Растровый графический редактор, программа для создания и обработки растровой графики и частичной поддержкой работы с векторной графикой (Gimp), Векторный графический редактор (Inkscape), Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Создания графических схем и диаграмм (MS Visio Professional), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Язык программирования, а также интегрированная среда разработки программного обеспечения, разрабатываемое корпорацией Microsoft. (VB 6.0).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 2 на 8 баллов, творческое задание - 4 на 40 баллов, тест - 14 на 42 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.8. История

Цели освоения дисциплины	<p>выявление особенностей исторического развития России в контексте мировой истории и формирование на этой основе культуры научного исторического мышления;</p> <p>рассмотрение в исторической ретроспективе социально-политических и социально-экономических процессов;</p> <p>осмысление актуальных проблем истории</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации", "История государственного управления в России", "Политология", "Противодействие коррупции", "Этика государственной и муниципальной службы"</p>
Формируемые компетенции	ОК-2
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение 2. Русь в Средние века 3. Россия в Новое время 4. Россия в Новейшее время
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная

	работа, доклад, сообщение, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (http://www.rucont.ru), Сайт Российского гуманитарного научного фонда (http://www.rfh.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Российского научного фонда (http://rscf.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 4 на 40 баллов, контрольная работа - 4 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.9. История государственного управления в России

Цели освоения дисциплины	<p>выявление социально-экономических и политических предпосылок возникновения государства, всей системы его учреждений (государственного аппарата), изменений объема их полномочий, компетенций, направлений деятельности; установлении общего и особенного в развитии Российского государства, специфики управления гигантской страной, в том числе ее окраинами; всестороннее рассмотрение реформ и контрреформ в области государственного строительства, а также деятельности реформаторов и их судеб; изучение истории государственной службы в России и истории самоуправления в России.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Социология", "Экономическая теория", "История", "Философия"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы государственного и муниципального управления", "Основы местного самоуправления", "Муниципальное право", "Противодействие коррупции", "Этика государственной и муниципальной службы", "Принятие и исполнение государственных решений", "Прогнозирование и планирование", "Программно-</p>

	целевое планирование на муниципальном уровне", "Государственная и муниципальная служба", "Управление системой социального обеспечения"
Формируемые компетенции	ОК-2, ПК-5
Содержание дисциплины	1. Государственное устройство и управление в русских землях в X–XIII вв. 2. Государственное управление в русских землях в период ига Золотой Орды и образования централизованного государства (XIII–XVII вв.) 3. Государственное управление в XVIII в: от петровской рационализации до «просвещенного абсолютизма» 4. Механизм государственного управления в XIX - начале XX вв. 5. Правовое положение и особенности государственного управления Сибири конца XVI – начала XX вв. 6. Советская система государственного управления 7. Становление новой российской государственности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (http://www.zakupki.gov.ru), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 6 на 30 баллов, тест - 7 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.10. Конституционное право

Цели освоения дисциплины	Целями и задачами преподавания дисциплины «Конституционное право» являются изучение общественных отношений, которые включаются в предмет правового регулирования конституционного права, основных положений конституционного
---------------------------------	--

	законодательства, а также практики его применения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Административное право"
Формируемые компетенции	ОК-4, ПК-20
Содержание дисциплины	1. Конституционное право России как отрасль и как наука 2. Конституционные основы организации публичной власти в Российской Федерации 3. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации 4. Федеративное устройство России 5. Правовой статус Президента Российской Федерации 6. Федеральное собрание – парламент Российской Федерации 7. Исполнительная власть в Российской Федерации 8. Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры 9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Юридического института «М-Логос» (http://www.m-logos.ru), Сайт "Право.ру" (http://www.pravo.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 50 баллов, тест - 3 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.11. Линейная алгебра

Цели освоения дисциплины	Формирование знаний и умений, связанных с использованием инструментов и методов линейной
---------------------------------	--

	алгебры в экономико-математическом моделировании, экономическом анализе, прогнозировании и планировании, а также в других математических дисциплинах, необходимых при расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математический анализ" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Теория вероятностей и математическая статистика", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Информационные технологии в управлении"
Формируемые компетенции	ОК-7, ПК-8
Содержание дисциплины	1.1. Элементы векторной алгебры 1.2. Прямые и плоскости в n-мерном пространстве 2.1. Матрицы и операции над ними 2.2. Определители и их свойства 2.3. Обратная матрица 2.4. Системы линейных алгебраических уравнений 3.1. Экономико-математические модели 3.2. Постановка задачи линейного программирования. Геометрическое решение задачи линейного программирования.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 50 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 30 баллов, тест - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.12. Математический анализ

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Математический анализ» являются: <ul style="list-style-type: none"> • развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных и компетенций в
---------------------------------	--

	<p>соответствии с требованиями ФГОС ВПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • овладение системой математических знаний и умений в той степени, которая до-статочна для изучения смежных дисциплин на современном уровне и для продолжения образования в магистратуре; • интеллектуальное развитие, формирование уровня абстрактного и логического мышления и алгоритмической культуры, необходимого для продолжения обучения в университете и будущей профессиональной деятельности; • развитие представлений о математике как о части общечеловеческой культуры, о значимости идей и методов математики в истории цивилизации и современном обществе; • формирование представлений о математике как форме описания и методе познания действительности; • получение базовых знаний и формирование основных навыков, необходимых для решения задач, возникающих в практической сервисной деятельности; • приобретение навыков работы со специальной математической литературой.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Линейная алгебра", "Теория вероятностей и математическая статистика", "Статистика", "Информационные технологии в управлении", "Оценка инвестиционных проектов", "Прогнозирование и планирование"</p>
Формируемые компетенции	ОК-7, ПК-8
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Числовые множества Числовые последовательности. Предел последовательности 2. Предел и непрерывность функции 3. Дифференциальное исчисление функции одной переменной 4. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных 5. Интегральное исчисление функции одной переменной
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, контрольная работа, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Файловый менеджер (Far-1.70-5).</p>

Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 1 на 30 баллов, контрольная работа - 2 на 45 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.13. Основы государственного и муниципального управления

Цели освоения дисциплины	<p>Цель изучения курса состоит в формировании у студентов представления об основных тенденциях и этапах развития государственного и муниципального управления Для этого необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с основами организации государственного и муниципального управления в РФ, • получение знаний о системе мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; • изучение положения по интеграции в деятельность структурных подразделений положений федерального и регионального законодательства, инструкций и нормативов для регулирования процессов в определенной сфере деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Экономическая теория", "История государственного управления в России" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационные технологии в управлении", "Оценка инвестиционных проектов", "Экономика организаций", "Этика государственной и муниципальной службы", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление инновационным развитием территории", "Противодействие коррупции", "Основы местного самоуправления", "Муниципальное право", "Государственные и муниципальные финансы", "Маркетинг территорий", "Региональная экономика", "Принятие и исполнение государственных решений", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Формирование и реализация государственной политики", "Прогнозирование и планирование", "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне", "Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления", "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг", "Государственная и муниципальная служба", "Государственно-частное партнерство", "Государственное</p>

	стратегическое планирование и управление", "Исследование социально-экономических и политических процессов", "Контрактная система в сфере закупок", "Реформирование социальной сферы", "Управление системой социального обеспечения"
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-1, ПК-23
Содержание дисциплины	1. Раздел 1. Развитие понятийного аппарата. Структура и содержание понятия государственное управление 1.1. Диалектика управления и понятийный аппарат 1.2. Государство как субъект управления общественными процессами 1.3. Механизмы взаимодействия государства и общества 1.4. Государственное управление и власть 1.5. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений 2. Раздел 2. Система организации государственного управления в России 2.1. Правовое регулирование государственного управления 2.2. Система государственных органов Российской Федерации 2.3. Территориальная организация государственного управления 2.4. Государственная служба в системе государственного управления 3. Раздел 3. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности 3.1. Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности 3.2. Межотраслевое государственное управление
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, рабочая тетрадь, реферат, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru/), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное

	законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 3 на 50 баллов, коллоквиум - 4 на 35 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, рабочая тетрадь - 1 на 10 баллов, реферат - 1 на 20 баллов, тест - 11 на 80 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.14. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации

Цели освоения дисциплины	<p>Целью преподавания учебной дисциплины является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся основ теоретических знаний, практических умений и навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления на направлении профилактики и предупреждения террористических проявлений, минимизации и ликвидации последствий террористических актов; - развитие способностей обучающихся к самостоятельной работе по углублению знаний в данной области государственного и муниципального управления; - выработка у обучающихся мотивационной установки и формирование их морально-психологической готовности к выполнению функциональных обязанностей, связанных с профилактикой, предупреждением, минимизацией и ликвидацией последствий террористических угроз. <p>Цель изучения учебной дисциплины – овладение обучающимися знаниями о природе, сущности и современных особенностях терроризма как опасного социально-политического явления, принципах, правовых основах, организационных формах и методах деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации, используемых ими силах и средствах, а также овладение ими первичными умениями и навыками решения практических задач по обеспечению антитеррористической защищенности объектов преступных посягательств.</p> <p>Основными задачами преподавания учебной дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся представлений о внешних и внутренних террористических угрозах национальной безопасности Российской Федерации, структуре, правовых и организационных основах функционирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму; - овладение обучающимися необходимыми знаниями о содержании деятельности субъектов государственного и
---------------------------------	---

	<p>муниципального управления по профилактике и предупреждению террористических проявлений, минимизации и ликвидации их последствий;</p> <p>- привитие обучающимся умений, связанных с анализом и оценкой информации о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности;</p> <p>- выработка у обучающихся умений и навыков организации взаимодействия с другими субъектами антитеррористической деятельности, в том числе при установлении уровней террористической опасности, а также разработки отдельных типовых служебных документов, отражающих порядок действий должностных лиц органов государственного и муниципального управления при возникновении и реализации террористических угроз.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Безопасность жизнедеятельности", "История"</p>
Формируемые компетенции	ОК-4, ОПК-2
Содержание дисциплины	<p>1.1. Введение в курс учебной дисциплины</p> <p>2. Терроризм в системе угроз национальной безопасности Российской Федерации</p> <p>3. Правовые и организационные основы противодействия терроризму в Российской Федерации</p> <p>4. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления на направлениях противодействия терроризму в Российской Федерации</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 3 на 45 баллов, тест - 1 на 45 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.15. Правоведение

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов знаний и умений в области права (теории государства и права, основ конституционного строя, гражданского, административного, уголовного, трудового, семейного), связанных с применением действующего законодательства, раскрытием сущности и роли права и государства в обществе, получением практических навыков в применении правовых норм и понимании сущности взаимодействия правовых явлений в целостной системе знаний, овладение навыками поиска, анализа и исполнения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации", "История государственного управления в России", "Конституционное право", "Основы государственного и муниципального управления", "Финансовый учёт", "Экономика организаций", "Гражданское право", "Административное право", "Муниципальное право", "Государственная и муниципальная служба", "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне"
Формируемые компетенции	ОК-4, ОПК-1
Содержание дисциплины	1. Основы теории государства и права 2. Основы конституционного права 3. Основы гражданского права и основы семейного права 4. Основы трудового права 5. Основы административного и основы уголовного права
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 20 баллов, тест - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.16. Принятие и исполнение государственных решений

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины является получение представлений и выработка навыков разработки и принятия государственных решений.</p> <p>Задачами освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основ теории принятия управленческих решений, методов диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем; - знакомство с практическими аспектами процесса разработки, планирования, принятия и исполнения государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы; - сформировать некоторые практические умения и навыки будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление».
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Психология управления", "Социология", "История государственного управления в России", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Управление организациями", "Экономика организаций", "Информационные технологии в управлении", "Теория организации", "Управление инновационным развитием территории"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственная и муниципальная служба", "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг", "Прогнозирование и планирование", "Управление проектами", "Государственное стратегическое планирование и управление", "Исследование социально-экономических и политических процессов"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-2, ПК-21, ПК-25</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды государственных решений 2. Процесс разработки управленческих решений 3. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения 4. Факторы, влияющие на разработку и реализацию решений 5. Процедуры исполнения государственных решений, понятие и виды ответственности за неисполнение

	государственных решений 6. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений 7. Проблема повышения результативности и эффективности государственных решений
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, коллоквиум, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 3 баллов, доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, кейс-study - 3 на 19 баллов, коллоквиум - 1 на 5 баллов, проект - 4 на 27 баллов, творческое задание - 3 на 17 баллов, тест - 2 на 24 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.17. Психология управления

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Психология управления» является ознакомление и формирование у студентов представления об основных закономерностях психологии управления, приобретение ими практических навыков эффективной управленческой деятельности и ее психологического анализа. Задачами изучения дисциплины являются: раскрытие основных понятий психологии управления; изучение студентами различных концепций, закономерностей, специфики связей психологии управления с различными сферами жизни; изучение основных социально-психологических проблем управления и путей их решения; ознакомление с методами изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем через призму психологии управления; изучение основ психологии руководителя;
---------------------------------	---

<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление организациями", "Деловой этикет и культура речи", "Противодействие коррупции", "Теория организации", "Принятие и исполнение государственных решений"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-6, ПК-2</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Психология управления (введение): предмет, основные цели, задачи, методы.</p> <p>Содержание и специфика психологии управления в различных отраслях (муниципальное управление, банковская деятельность, страховая деятельность, юридическая деятельность и т.д.)</p> <p>2. Деятельностная концепция содержания функций управления: Структура деятельности и функции управления</p> <p>2.1. Деятельностная концепция содержания функций управления: Психологическое содержание функций целеполагания и мотивирования, организации и координирования, контроля и оценки</p> <p>3. Психология субъекта и объекта управления: Личность и деятельность руководителя</p> <p>3.1. Психология субъекта и объекта управления: Группа как объект управления</p> <p>3.2. Психология субъекта и объекта управления: Психология принятия управленческого решения</p> <p>4. Информация в управленческом процессе</p> <p>5. Эффективная презентация: понятие, структура, особенности установления контакта с аудиторией</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, эссе</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Виртуальная машина Java (Java Virtual Machine).</p>

Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 20 баллов, доклад, сообщение - 1 на 24 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 16 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.18. Социология

Цели освоения дисциплины	Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов системы теоретических знаний о природе и механизмах функционирования общества как социальной системы, умений понимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, а также навыков исследования различных сторон жизни общества
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Адаптивный курс: Коммуникативный практикум", "История государственного управления в России", "Информационные технологии в управлении", "Политология", "Противодействие коррупции", "Теория организации", "Этика государственной и муниципальной службы", "Принятие и исполнение государственных решений", "Исследование социально-экономических и политических процессов", "Управление системой социального обеспечения", "Реформирование социальной сферы"
Формируемые компетенции	ОК-6
Содержание дисциплины	1. Объект и предмет социологии. Структура социологического знания 2. История развития и становления социологии 3. Общество как система. Социальные изменения 4. Социальное взаимодействие. Социальный институт как форма социального взаимодействия. 5. Личность в социологии 6. Социальный контроль и девиация 7. Социальные общности. Малые группы и организации как виды социальной общности 8. Социальная стратификация и социальная мобильность 9. Роль культуры в функционировании общества 10. Виды и методы социологического исследования
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/),

освоения дисциплины (модуля)	Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 10 на 85 баллов, творческое задание - 1 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.19. Статистика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Статистика» является формирование знаний и умений, связанных с организацией и проведением статистического исследования, а также освоение статистической методологии, принятой в официальной российской статистике.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математический анализ", "Экономическая теория", "Информационные технологии", "Теория вероятностей и математическая статистика" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационные технологии в управлении", "Оценка инвестиционных проектов", "Экономика организаций", "Основы делопроизводства", "Демография", "Налоги и налогообложение", "Маркетинг территорий", "Региональная экономика", "Управление персоналом", "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне", "Междисциплинарная курсовая работа "Экономика и управление организациями публичного сектора и административно-территориальными образованиями", "Исследование социально-экономических и политических процессов"
Формируемые компетенции	ОК-7, ПК-6
Содержание дисциплины	1. Предмет и метод статистики 2. Статистическое наблюдение 3. Сводка и группировка статистических данных 4. Статистические таблицы и графики 5. Абсолютные и относительные величины 6. Средние величины 7. Показатели вариации 8. Выборочное наблюдение 9. Ряды динамики 10. Экономические индексы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая

	работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт ГМЦ Росстата (профессиональная база) (http://www.gmcgks.ru), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 4 на 45 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 30 баллов, тест - 3 на 26 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.20. Теория вероятностей и математическая статистика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» является формирование знаний и умений, связанных с изучением и моделированием процессов, протекающих в экономике, финансах и бизнесе. При принятии решений в этих областях основой успеха является правильный учет и анализ больших объемов статистической информации, а также грамотная оценка вероятности происхождения тех или иных событий. Это предопределяет необходимость овладения методами теории вероятностей как инструмента статистического анализа и прогнозирования экономических явлений и процессов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математический анализ", "Линейная алгебра" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Статистика", "Информационные технологии в управлении"
Формируемые компетенции	ОК-7, ПК-8
Содержание дисциплины	1.1. Предмет теории вероятностей. Элементы комбинаторики. 1.2. Случайные события 1.3. Частота и вероятность. 1.4. Основные формулы вычисления вероятностей. 1.5. Случайные величины, задание их законов распределения. 1.6. Числовые характеристики дискретных и непрерывных случайных величин. 1.7. Важнейшие дискретные и непрерывные

	распределения. 2.1. Описательная статистика
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 40 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 30 баллов, тест - 2 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.21. Управление организациями

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов управленческого мышления и навыков управления на уровне организации. Задачами освоения дисциплины являются: - изучение научных подходов, принципов и методов, обеспечивающих устойчивое, надежное, перспективное функционирование систем управления; - ознакомление с управленческими функциями и процессами; - приобретение навыков применения процессного, ситуационного и системных подходов к решению управленческих задач на уровне организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Психология управления" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Деловой этикет и культура речи", "Информационные технологии в управлении", "Оценка инвестиционных проектов", "Экономика организаций", "Этика государственной и муниципальной службы", "Теория организации", "Управление персоналом", "Принятие и исполнение государственных решений", "Региональная экономика", "Маркетинг территорий", "Государственная и муниципальная служба", "Управление проектами", "Государственное стратегическое планирование и управление"
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-2, ПК-9
Содержание дисциплины	1. Сущность, содержание и эволюция теории управления

	<p>организациями</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Внешняя и внутренняя среда организации 3. Планирование как функция управления 4. Организация как функция управления 5. Мотивация как функция управления 6. Контроль как функция управления 7. Коммуникации в организационной системе 8. Управленческое решение как интеграционный процесс в менеджменте 9. Лидерство и руководство 10. Психологические аспекты управления
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 40 баллов, доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 13 на 87 баллов, творческое задание - 4 на 23 баллов, тест - 5 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.22. Управление персоналом**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является получение знаний и умений об основах формирования и организации системы управления персоналом, технологиях управления персоналом и его развитии, оценке эффективности системы управления персоналом, а также обретение теоретической и методической подготовки по организации системы управления персоналом в государственном и муниципальном управлении,
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Управление организациями", "Статистика", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления",</p>

	"Деловой этикет и культура речи", "Основы делопроизводства", "Административное право", "Теория организации" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственная и муниципальная служба", "Управление проектами"
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-2, ПК-18
Содержание дисциплины	1. Развитие понятийного аппарата. Структура и содержание понятия «управление персоналом» 1.1. Модели управления персоналом 1.2. Система деятельности по управлению персоналом 1.3. Подходы к построению системы управления персоналом 2. Основы кадрового менеджмента. Функциональное содержание системы управления персоналом 2.1. Концепция управления персоналом 2.2. Планирование персонала 2.3. Поиск, подбор, отбор и найм персонала 2.4. Ориентация и первичная адаптация персонала 2.5. Оценка персонала. 2.6. Оплата и мотивация труда. 2.7. Развитие, обучение и ротация персонала. 2.8. Рекреация персонала. 2.9. Релаксация персонала. 3. Нормы управляемости персоналом. Международный опыт 3.1. Российское и международное законодательство по управлению персоналом. 3.2. Управление трудовыми отношениями
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, реферат, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 20 баллов, кейс-study - 2 на 20 баллов, реферат - 1 на 24 баллов, творческое задание - 12 на 36 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.23. Философия

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Философия» является постижение студентами теоретических подходов к выработке мировоззренческих установок, нравственных и гражданских качеств личности, а также развитие интеллекта и повышение культуры творческого мышления молодого человека. Вместе с тем, освоение
---------------------------------	---

	<p>философской методологии способствует изучению профилирующих учебных дисциплин и тем самым оказывает содействие профессиональному становлению будущего специалиста.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "История государственного управления в России", "Политология", "Противодействие коррупции", "Этика государственной и муниципальной службы"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Философия: общие проблемы</p> <p>1.1. Мировоззрение, его сущность, структура и типология</p> <p>1.2. Предмет философии, ее роль в жизни человека и общества.</p> <p>1.3. Исторические типы философии.</p> <p>1.4. Русская философия, ее специфика, основные проблемы и учения.</p> <p>1.5. Философское понимание мира.</p> <p>1.6. Проблема сознания в философии.</p> <p>1.7. Познание, его возможности и границы.</p> <p>2. Социальная философия</p> <p>2.1. Природа и сущность человека. Проблема свободы и смысла человеческого существования.</p> <p>2.2. Социальная философия как наука. Предмет и структура социальной философии.</p> <p>2.3. Культура как феномен общественной жизни. Духовная жизнь общества. Общество в историческом развитии.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, тест, эссе</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Пакет офисных программ (MS Office), Офисный пакет с открытым исходным кодом, являющийся ответвлением от проекта OpenOffice.org (LibreOffice), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных</p>

	(OpenOffice.org).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 4 на 40 баллов, тест - 1 на 10 баллов, эссе - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.24. Финансовый учёт

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Информационные технологии" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственные и муниципальные финансы"
Формируемые компетенции	ОПК-5
Содержание дисциплины	1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой 2. Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Бухгалтерский баланс 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись 5. Документация и инвентаризация 6. Учет внеоборотных активов 7. Учет оборотных активов 8. Учет собственного и заемного капитала 9. Основы управленческого учета
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 34 баллов, тест - 6 на 66 баллов
Формы промежуточной	Экзамен.

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.25. Экономическая теория**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Экономическая теория» является: дать студентам знания о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "История государственного управления в России", "Основы экономики общественного сектора", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Статистика", "Оценка инвестиционных проектов", "Информационные технологии в управлении", "Экономика организаций", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление инновационным развитием территории", "Управление персоналом", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Региональная экономика", "Маркетинг территорий", "Налоги и налогообложение", "Прогнозирование и планирование", "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне", "Экономика городского хозяйства", "Реформирование социальной сферы", "Исследование социально-экономических и политических процессов"
Формируемые компетенции	ОК-3
Содержание дисциплины	1. Экономическая теория: предмет и методология. Эволюция экономической теории как науки. 2. Рынок: общая характеристика и механизм его функционирования. 3. Теория поведения потребителя. 4. Теория фирмы. Теория производства, издержек и прибыли. 5. Конкурентная структура рынка. 6. Рынки факторов производства. 7. Основные макроэкономические показатели. Системы национальных счетов. 8. Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие 9. Инфляция и безработица. 10. Государственное регулирование экономики. Экономический рост.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Офисный пакет с открытым исходным кодом, являющийся ответвлением от проекта OpenOffice.org (LibreOffice), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 10 баллов, тест - 9 на 90 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.26. Физическая культура и спорт

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-8
Содержание дисциплины	1. Физическая культура в жизни студента 2. История физической культуры 3. Зарождение и развитие спорта в России
Виды учебной работы	Консультации, лекции, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля	тест - 2 на 100 баллов

успеваемости студентов	
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.1. Демография

Цели освоения дисциплины	Сформировать теоретические представления о вопросах, связанных с особенностями воспроизводства населения, о методике демографического анализа, разработке научно обоснованных социально-демографических прогнозов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Основы экономики общественного сектора", "Статистика" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Реформирование социальной сферы"
Формируемые компетенции	ПК-6
Содержание дисциплины	1. Демография: предмет, методы исследования. Источники информации о населении и демографических процессах. 2. Численность и структура населения. Прогнозирование численности населения. 3. Естественное движение населения: рождаемость и смертность. 4. Общие показатели движения населения. Миграция населения.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Сайт ГМЦ Росстата (профессиональная база) (http://www.gmcgks.ru), Сайт Европейского союза (ЕС) (http://europa.eu/), Сайт Международной организации по миграции (МОМ) (http://www.iom.int/), Сайт Организации объединенных наций (ООН) (http://www.un.org/), Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (http://www.oecd.org/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 4 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.2. Государственные и муниципальные финансы

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование знаний и умений, связанных с реализацией процедур управления публичными финансами, государственным и муниципальным имуществом и активами, освоение механизма бюджетирования и управления государственным и муниципальным имуществом, овладение экономическими методами для принятия управленческих решений в условиях профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы экономики общественного сектора", "Финансовый учёт", "Основы государственного и муниципального управления", "Основы местного самоуправления" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственно-частное партнерство", "Прогнозирование и планирование", "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне", "Контрактная система в сфере закупок", "Междисциплинарная курсовая работа "Экономика и управление организациями публичного сектора и административно-территориальными образованиями"
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	<p>1.1. Сущность и функции финансов. Государственные и муниципальные финансы как звено финансовой системы РФ</p> <p>1.2. Управление государственными и муниципальными финансами. Финансовая политика.</p> <p>2.1. Бюджет, бюджетная система и бюджетное устройство.</p> <p>2.2. Доходы и расходы бюджетов бюджетной системы РФ. Обеспечение сбалансированности бюджетов.</p> <p>2.3. Межбюджетные отношения и механизм их реализации в РФ.</p> <p>2.4. Основы организации бюджетного процесса в РФ.</p> <p>2.5. Государственные внебюджетные фонды РФ.</p> <p>3.1. Сущность, виды и функции государственного кредита.</p> <p>3.2. Государственные займы и государственные ценные бумаги.</p> <p>3.3. Государственный долг: понятие, классификация, состав. Управление государственным долгом.</p> <p>4.1. Понятие и состав государственного (муниципального) сектора экономики.</p> <p>4.2. Финансовые основы деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p>

	4.3. Бюджетирование, ориентированное на результат. Совершенствование финансового менеджмента в государственных и муниципальных учреждениях.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, реферат
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Официальный сайт Федерального казначейства РФ (http://roskazna.ru), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 3 баллов, кейс-study - 1 на 3 баллов, коллоквиум - 3 на 13 баллов, контрольная работа - 4 на 25 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 8 баллов, разноуровневые задачи и задания - 7 на 33 баллов, реферат - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.3. Гражданское право

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины –формирование у студентов систематизированного комплекса профессиональных базовых знаний в области правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, входящих в предмет гражданского права, глубокое изучение нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности граждан и юридических лиц.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение"

	Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Административное право"
Формируемые компетенции	ОК-4, ПК-20
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в гражданское право 2. Источники гражданско-правовых норм 3. Понятие и виды гражданских правоотношений 4. Граждане как субъекты гражданских прав 5. Юридические лица как субъекты гражданских прав 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских прав 7. Объекты гражданских прав 8. Осуществление и защита субъективных гражданских прав 9. Юридические факты. Сделки 10. Представительство 11. Сроки в гражданском праве 12. Общие положения о праве собственности 13. Право общей собственности 14. Защита права собственности и других вещных прав 15. Общая характеристика обязательственного права и обязательственного правоотношения 16. Динамика обязательственного правоотношения 17. Общие положения о договорах 18. Гражданско-правовая ответственность
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Сайт для создания презентаций (http://prezi.com/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 3 на 9 баллов, контрольная работа - 3 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 3 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 13 баллов, творческое задание - 2 на 11 баллов, тест - 6 на 40 баллов, эссе - 1 на 4 баллов
Формы промежуточной	Зачет.

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.4. Иностранный язык в профессиональной сфере

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский) является формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для осуществления бытовых и деловых контактов на элементарном уровне, понимания текстов профессиональной направленности, подготовки и представления докладов и сообщений по изученным темам.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык"
Формируемые компетенции	ОК-5, ПК-9
Содержание дисциплины	1.1. Careers (Карьера) 1.2. "The History of Public Administration" (История государственного управления) 2. Companies (Компании) 3.1. Selling (Продажи) 3.2. "The Present and Future of Public Administration" (Настоящее и будущее государственного управления) 4. Great Ideas (Выдающиеся идеи) 5.1. Stress (Стресс) 5.2. "Local Authorities" (Местное самоуправление)
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Чтение Vocabulary Self-Study Quizzes (http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.englishexercises.org), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html), Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика (http://www.freeesl.net), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Аудирование (http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm), Аудирование (http://www.englishteststore.net), Аудирование (http://www.breakingnewsenglish.com). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office),

	обучающие программы по немецкому, английскому, французскому языкам (Специализированные лингвистические обучающие программы).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 4 на 50 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 4 на 40 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 5 на 70 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.5. Исследование социально-экономических и политических процессов

Цели освоения дисциплины	<p>Цель изучения курса состоит в формировании у студентов современного представления об основах исследования социально-экономических и политических процессов, а также способах использования результатов этих исследований в управленческой деятельности. Для этого необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с понятиями социально-экономических и политических процессов и явлений; • получение знаний о методах анализа и проектирования социально-экономических и политических процессов и явлений; • изучение особенностей применения методов системного анализа для исследования социально-экономических и политических процессов и явлений.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Экономическая теория", "Статистика", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Принятие и исполнение государственных решений", "Прогнозирование и планирование", "Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления", "Управление проектами"</p>
Формируемые компетенции	ПК-6
Содержание дисциплины	<p>1. Раздел 1. Исследование административных и управленческих процессов 1.1. Процессный подход в управлении 1.2. Функциональный подход к моделированию административных процессов 1.3. Объектный подход к моделированию административных процессов 2. Раздел 2. Исследование социальных и политических процессов 2.4. Основные понятия, структура и динамика социально-экономических и политических процессов</p>

	<p>2.5. Классификация социально-экономических и политических процессов</p> <p>2.6. Последовательность этапов процесса исследования социально-экономических и политических процессов</p> <p>2.7. Основы системного подхода</p> <p>2.8. Классификация системных методологий исследования социально-экономических и политических процессов</p> <p>2.9. Наблюдение как метод исследования социально-экономических и политических процессов</p> <p>2.10. Эксперимент как метод исследования социально-экономических и политических процессов</p> <p>2.11. Контент-анализ в исследовании социально-экономических и политических процессов</p> <p>2.12. Социометрический опрос</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Создания графических схем и диаграмм (MS Visio Professional), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 3 на 25 баллов, творческое задание - 1 на 20 баллов, тест - 2 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.6. Маркетинг территорий**

Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов современного представления о маркетинговой деятельности и возможностях развития территории на основе маркетингового подхода; - обретение практических умений и навыков будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление». <p>Задачами освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучений концепций маркетинга применительно к территориям; -освоение основ формирования и развития комплекса маркетинга территория; -изучение структур по управлению маркетингом территорий и возможностей программно-целевого подхода в рамках маркетинга территорий; -формирование представлений об особенностях маркетинга у территорий разного уровня.
Место дисциплины (модуля) в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ

структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	(МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Управление организациями", "Основы государственного и муниципального управления", "Статистика", "Управление инновационным развитием территории", "Основы местного самоуправления" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления", "Организация автомобильных перевозок в муниципальном образовании"
Формируемые компетенции	ПК-11
Содержание дисциплины	1. Предпосылки появления маркетинга территорий 2. Ключевые характеристики территории с позиций маркетинга 3. Маркетинговые исследования и сегментация рынка в маркетинге территорий 4. Комплекс маркетинга территории 5. Маркетинг муниципального образования 6. Маркетинг региона 7. Маркетинг страны 8. Организация и управление маркетингом территории
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 8 баллов, кейс-study - 2 на 6 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 13 баллов, проект - 1 на 12 баллов, творческое задание - 4 на 37 баллов, тест - 2 на 17 баллов, эссе - 1 на 7 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.7. Налоги и налогообложение

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование прочной
---------------------------------	--

	теоретической базы для понимания системы и принципов налогообложения, приобретение студентами практических навыков исчисления и уплаты основных налогов и платежей, взимаемых на территории Российской Федерации, формирования необходимых бакалавру компетенций
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Статистика", "Экономика организаций" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственно-частное партнерство", "Тарифная политика и ценообразование"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-3
Содержание дисциплины	1. Налоговая система государства 2. Федеральные налоги 3. Региональные и местные налоги 4. Специальные налоговые режимы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, контрольная работа, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт Федеральной таможенной службы (http://www.customs.ru), Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 20 баллов, лабораторная работа - 1 на 30 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.8. Основы делопроизводства

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Основы делопроизводства» является знакомство слушателей с
---------------------------------	---

	основами оформления документов и надлежащей организации документооборота; формирование знаний, умений и навыков документирования управленческой деятельности и организации работы с документами.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Информационные технологии", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Статистика", "Деловой этикет и культура речи" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление персоналом", "Экономика жилищно-коммунального хозяйства"
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-15
Содержание дисциплины	1. Классификация документов. Нормативно-правовая база делопроизводства 2. Нормативные требования к оформлению основных реквизитов документов. Бланк документа 3. Организационные документы 4. Распорядительные документы 5. Информационно-справочные документы 6. Кадровые документы 7. Организация документооборота. Регистрация и контроль за исполнением документов 8. Формирование и хранение дел 9. Работа с обращениями граждан 10. Электронный документооборот организации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, реферат, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	реферат - 1 на 24 баллов, творческое задание - 18 на 36 баллов, тест - 3 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.9. Основы экономики общественного сектора

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Основы экономики
---------------------------------	---

	<p>общественного сектора» является освоение знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику обеспечивать принятие решений в сфере государственного и муниципального управления с учетом современных достижений экономической науки.</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение базовых знаний о роли и функциях государства в экономике и основных недостатках рыночного механизма. - изучение основ государственного участия в экономических процессах. - изучение основ государственной политики в сфере публичных доходов и расходов, а также получение базовых представлений об особенностях публичных благ и процесса их производства.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Экономическая теория"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Информационные технологии в управлении", "Демография", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Государственные и муниципальные финансы", "Государственно-частное партнерство", "Экономика городского хозяйства", "Управление системой социального обеспечения", "Реформирование социальной сферы"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ПК-6</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общественный (публичный) сектор. Проблемы рынка. Участие государства в экономике. 2. Публичные блага. Перераспределение и эффективность. 3. Доходы государства. 4. Расходы государства.
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие</p>

	программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 3 на 11 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 4 на 15 баллов, творческое задание - 3 на 14 баллов, тест - 4 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.10. Политология

Цели освоения дисциплины	получение знаний, позволяющих вскрывать объективные тенденции социально-политического развития, реально оценивать политические ситуации, раскрывающих общие закономерности политики, политической власти; сравнительный анализ политических систем и политических режимов на предмет выявления условий возникновения, специфики, условий их стабильности; усвоение теоретических конструкций и закономерностей политической жизни, которые могут быть востребованы и использованы специалистом в области международных отношений
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Философия", "История" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Противодействие коррупции", "Этика государственной и муниципальной службы"
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-2
Содержание дисциплины	1. История политологии и политическая идеология 1.1. Политология как наука 1.2. Возникновение и развитие политической мысли 1.3. Политика и идеология 2. Сущность и характеристика основных категорий политологии 2.1. Политическая власть 2.2. Политический режим 2.3. Политическая система общества 2.4. Государство как политический институт 2.5. Политические партии и партийные системы 2.6. Избирательные системы и электоральный процесс
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных

	(OpenOffice.org), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, тест - 8 на 80 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.11. Прогнозирование и планирование

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих профессионально применять методы прогнозирования и планирования на государственном и муниципальном уровнях.</p> <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть понятия прогнозирования и планирования, формы и методы прогнозирования и планирования; - изучить технологию стратегического и программно-целевого планирования; - знать законодательные основы прогнозирования и планирования; - изучить организационно-методические основы разработки и реализации государственных программ.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Математический анализ", "Экономическая теория", "История государственного управления в России", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Основы местного самоуправления", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление инновационным развитием территории", "Государственные и муниципальные финансы", "Принятие и исполнение государственных решений", "Региональная экономика"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственное стратегическое планирование и управление", "Исследование социально-экономических и политических процессов", "Организация автомобильных перевозок в муниципальном образовании"</p>
Формируемые компетенции	ПК-12, ПК-23
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, содержание, цели и задачи курса «Прогнозирование и планирование» 2. Роль государства в рыночной экономике (эволюция теорий). Цели, методы и формы государственного регулирования 3. Понятие, функции и методы прогнозирования 4. Взаимосвязь прогнозирования и планирования.

	<p>Законодательные основы прогнозно-плановой деятельности на государственном и муниципальном уровнях</p> <p>5. Сущность и виды планирования в России</p> <p>6. Внедрение бюджетирования, ориентированного на результат на государственном уровне. Применение программно-целевого метода в государственном и муниципальном планировании</p> <p>7. Технология разработки и реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>8. Особенности социального и демографического прогнозирования и планирования</p> <p>9. Прогнозирование и планирование экономических процессов</p> <p>10. Прогнозирование, планирование территориального развития в России</p> <p>11. Национальные проекты в системе государственного управления</p> <p>12. Государственный сектор в системе прогнозирования и планирования</p>
Виды учебной работы	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест</p>
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minrec/main/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	<p>деловая и/или ролевая игра - 1 на 6 баллов, доклад, сообщение - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 25 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 4 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 6 баллов, творческое задание - 4 на 14 баллов, тест - 2 на 35 баллов</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Зачет.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.12.
Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном
управлении**

Цели освоения дисциплины	<p>Цель учебной дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» – ознакомление студентов первого курса с их будущей профессией, объектами и видами профессиональной деятельности, а также с системой университетского образования и организацией учебного процесса на факультете.</p> <p>Задача курса – научить студентов использовать полученные знания при освоении дисциплин учебного плана.</p> <p>Цели и задачи самостоятельной работы студентов по дисциплине «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»:</p> <p>закрепление знаний по дисциплине путем подготовки эссе как самостоятельно сформулированного мнения; развитие умения самостоятельного поиска необходимой информации, ее критического обобщения; формирование представления о будущей профессии и закрепление знаний о требованиях, к ней предъявляемых.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации", "Основы государственного и муниципального управления", "Управление организациями", "Основы делопроизводства", "Муниципальное право", "Противодействие коррупции", "Этика государственной и муниципальной службы", "Принятие и исполнение государственных решений", "Государственная и муниципальная служба", "Формирование и реализация государственной политики"</p>
Формируемые компетенции	ОК-7, ПК-10
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учебного процесса в ВУЗе. 2. Виды и организация самостоятельной работы студента. 3. Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ". 4. Основы государственного управления. 5. Система органов государственного управления в России. 6. Местное самоуправление и муниципальное управление. 7. Государственная и муниципальная служба.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная

	работа, деловая и/или ролевая игра, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, реферат, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 5 баллов, коллоквиум - 3 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 15 баллов, реферат - 2 на 30 баллов, творческое задание - 1 на 5 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.13. Региональная экономика

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Региональная экономика» является освоение знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику обеспечивать принятие решений в сфере государственного и муниципального управления с учетом современных достижений экономической науки. Задачами изучения дисциплины являются: - изучение основ рациональной организации региональных систем Российской Федерации и ее субъектов. - расширение знаний обучающихся о современном состоянии экономики России, ее структуре, территориальных особенностях размещения и развития. - изучение экономических связей как внутрироссийского, так и международного характера, а также ресурсного потенциала и сложившейся системы расселения.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Управление организациями", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Статистика", "Экономика организаций", "Теория организации", "Технологии государственного регулирования экономики" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственно-частное партнерство", "Прогнозирование и

	планирование", "Государственное стратегическое планирование и управление", "Междисциплинарная курсовая работа "Экономика и управление организациями публичного сектора и административно-территориальными образованиями"
Формируемые компетенции	ПК-12
Содержание дисциплины	1. Региональная экономика как наука 2. Теоретические основы региональной экономики 3. Регион как объект хозяйствования и управления 4. Территориально-отраслевая структура региональной экономики 5. Экономика федеральных округов Российской Федерации 6. Региональная экономическая политика 7. Управление региональной экономикой 8. Пространственная экономика и зарубежные научные исследования
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru/), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Официальный сайт Министерства экономического развития России (http://www.economy.gov.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 4 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 10 баллов, творческое задание - 8 на 45 баллов, тест - 8 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.14. Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование системы представлений о связях с общественностью как актуальной области государственного и муниципального управления; -изучение опыта повышения легитимности органов государственного и муниципального управления; - обретение навыков групповой (командной) работы в рамках анализа социально-экономических процессов государственного и муниципального управления. <p>Задачами освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучение моделей и видов деятельности по связям с общественностью; -знакомство с историей связей с общественностью, в том числе в государственном управлении; -формирование умений по анализу текстов в рамках деятельности по связям с общественностью; -изучение основ GR-деятельности и лоббирования
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы государственного и муниципального управления", "Основы местного самоуправления", "Этика государственной и муниципальной службы", "Маркетинг территорий"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Исследование социально-экономических и политических процессов"</p>
Формируемые компетенции	ПК-9, ПК-19
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в дисциплину 2. Модели и виды деятельности по связям с общественностью 3. Рабочие мероприятия и документы по связям с общественностью 4. Особенности реализации связей с общественностью на разные уровни государственного управления 5. Инструменты по связям с общественностью, используемые органами власти 6. Информационно-пропагандистские кампании и оценка их эффективности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Библиотека научной литературы по медиаобразованию на Российском общеобразовательном портале

дисциплины (модуля)	(http://www.edu.of.ru/mediaeducation/default.asp?ob_no=823), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 1 на 3 баллов, контрольная работа - 2 на 17 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 33 баллов, проект - 1 на 11 баллов, тест - 3 на 26 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.15. Теория организации**

Цели освоения дисциплины	Цели изучения курса «Теория организации» студентами направления «Государственное и муниципальное управление» состоят в изучении ими основных закономерностей формирования, развития и разрушения социотехнической организации, а также приемов проектирования организаций. В ходе решения указанных целей осуществляется выполнение следующих задач: - освоить методологические и технологические аспекты процесса управления организациями, как в целом, так и в отдельных его сферах; - создание основ для разработки эффективных управленческих решений менеджеров различных уровней.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Социология", "Управление организациями", "Экономика организаций" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Принятие и исполнение государственных решений", "Региональная экономика", "Управление персоналом", "Управление проектами", "Государственная и муниципальная служба"
Формируемые компетенции	ПК-14
Содержание дисциплины	1. Природа и сущность организации 2. Жизненный цикл организации 3. Законы и принципы организации

	4. Организационные структуры и формы управления 5. Организационная культура 6. Организационные изменения и организационное развитие
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 10 баллов, кейс-study - 3 на 15 баллов, творческое задание - 5 на 25 баллов, тест - 3 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.16. Технологии государственного регулирования экономики

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Технологии государственного регулирования экономики» является освоение знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику обеспечивать принятие решений в сфере государственного и муниципального управления с учетом современных достижений экономической науки. Задачами изучения дисциплины являются: - изучение основных подходов к государственному регулированию экономики. - получение знаний об основных сферах и направлениях государственного регулирования экономики. - изучение основных методов и инструментов государственного регулирования экономики.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):

	<p>"Экономическая теория", "Основы экономики общественного сектора", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Региональная экономика", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Тарифная политика и ценообразование", "Государственно-частное партнерство", "Прогнозирование и планирование", "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-25
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические подходы к государственному регулированию экономики 2. Основы государственного регулирования экономики 3. Экономические инструменты государственного регулирования экономики 4. Бюджетно-налоговые инструменты государственного регулирования экономики 5. Денежно-кредитная политика как инструмент государственного регулирования экономики 6. Основы антимонопольной политики 7. Государственное регулирование материального производства
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, коллоквиум, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/), Сайт Европейского союза (ЕС) (http://europa.eu/), Сайт Организации объединенных наций (ООН) (http://www.un.org/), Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (http://www.oecd.org/), Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России (http://www.fas.gov.ru), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля	кейс-study - 2 на 8 баллов, коллоквиум - 8 на 32 баллов,

успеваемости студентов	творческое задание - 5 на 20 баллов, тест - 7 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.17. Управление государственной и муниципальной собственностью**

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является знакомство слушателей с основными положениями экономической теории прав собственности; формирование понимания специфики управления объектами государственной и муниципальной собственности в РФ; изучение материалов отечественной и зарубежной практики управления объектами государственной и муниципальной собственности; расширение способности систематизировать и анализировать, конкретизировать и обобщать явления и процессы, происходящие в практике управления объектами государственной и муниципальной собственности; обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Основы экономики общественного сектора", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Информационные технологии в управлении", "Экономика организаций", "Основы местного самоуправления", "Технологии государственного регулирования экономики" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственно-частное партнерство", "Экономика городского хозяйства", "Междисциплинарная курсовая работа "Экономика и управление организациями публичного сектора и административно-территориальными образованиями"
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-5
Содержание дисциплины	1. Основы экономической теории прав собственности: роль трансакционных издержек в функционировании рынка собственности 2. Основы экономической теории прав собственности: системы собственности 3. Современное состояние и перспективы развития рынка объектов собственности в РФ. Зарубежный опыт государственного регулирования отношений

	<p>собственности</p> <p>4. Приобретение права собственности РФ, субъектом РФ, муниципальным образованием. Прекращение права собственности РФ, субъекта РФ, муниципального образования.</p> <p>5. Деятельность органов власти в сфере государственного регулирования отношений собственности</p> <p>6. Информационное обеспечение имущественных отношений в РФ</p> <p>7. Управление имуществом государственных и муниципальных унитарных предприятий</p> <p>8. Управление имуществом государственных и муниципальных учреждений</p> <p>9. Участие публично-правового образования в корпоративных правоотношениях</p> <p>10. Управление земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности</p> <p>11. Управление прочим государственным и муниципальным недвижимым имуществом</p> <p>12. Социально-экономические аспекты управления объектами государственной и муниципальной собственности</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 5 баллов, доклад, сообщение - 2 на 11 баллов, кейс-study - 3 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 37 баллов, тест - 5 на 32 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.18. Управление инновационным развитием территории

Цели освоения дисциплины	<p>Цели изучения курса «Управление инновационным развитием территории» студентами направления «Государственное и муниципальное управление» состоят в изучении ими основ и приемов управления инновационным развитием территории.</p> <p>В ходе решения указанных целей осуществляется выполнение следующих задач:</p> <p>освоить методические аспекты процесса управления инновационным развитием территории;</p>
---------------------------------	---

	создание основ для разработки эффективных управленческих решений менеджеров различных уровней.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Маркетинг территорий", "Принятие и исполнение государственных решений", "Прогнозирование и планирование", "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне", "Управление проектами", "Государственное стратегическое планирование и управление"
Формируемые компетенции	ПК-4, ПК-6
Содержание дисциплины	1. Инновационная экономика: возникновение, становление, основные черты. 2. Инновационное развитие территориальных социально-экономических систем: сущность, характеристика 3. Региональные инновационные системы: модели формирования, особенности функционирования и развития 4. Государственное регулирование процессов инновационного развития территорий 5. Разработка стратегии инновационного развития территорий 6. Инфраструктура инновационного развития территориальных социально-экономических систем. Территории инновационного развития 7. Организация инновационной деятельности в рамках территориальной социально-экономической системы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Бизнес-библиотека (http://business-library.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Портал научных исследований СМИ (http://mediascope.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронный научный журнал

	<p>"Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 10 на 29 баллов, творческое задание - 3 на 16 баллов, тест - 4 на 55 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.19. Управление проектами**

Цели освоения дисциплины	<p>Целью является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов в области государственного и муниципального управления; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны – как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов; знакомство с методологией управления проектами как прикладной области системного анализа; формирование практических навыков решения задач, возникающих в процессе управления проектами. Задачи дисциплины состоят в формировании способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать способы и формы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов; • понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации; • определять основные фазы и этапы разработки и реализации проекта, технико-экономические и организационные параметры проекта, учитывать параметры инвестиционной привлекательности региона и организации, осуществляющей проект; • определять реализуемость и экономическую эффективность проекта; • понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта. • планировать рабочее время и распределять ресурсы, необходимые для реализации проекта.
---------------------------------	---

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Управление организациями", "Информационные технологии в управлении", "Теория организации", "Управление инновационным развитием территории", "Принятие и исполнение государственных решений", "Управление персоналом"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Исследование социально-экономических и политических процессов", "Междисциплинарная курсовая работа "Экономика и управление организациями публичного сектора и административно-территориальными образованиями"</p>
Формируемые компетенции	ПК-13, ПК-17, ПК-27
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение. 3. Методология подготовки, согласования и реализации проекта. 4. Планирование проекта 5. Управление проектированием. 6. Юридические аспекты подготовки и разработки инвестиционного проекта. 7. Управление реализацией проекта. 8. Человеческий фактор в управлении проектами. 9. Инвестиционная привлекательность проекта. 10. Специальные вопросы управления проектами.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 5 на 50 баллов, тест - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.20. Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию
---------------------------------	--

	является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-8, ПК-17
Содержание дисциплины	1. Правила, нормативы, организация соревнований (по видам спорта) 2. Спортивная техника (по видам спорта)-1 3. Спортивная техника (по видам спорта)-2 4. Спортивная тактика (по видам спорта)
Виды учебной работы	Консультации, семинары, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 6 на 300 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.20.
Междисциплинарная курсовая работа "Государственное управление и местное самоуправление"**

Цели освоения дисциплины	Цели курсовой работы: <ul style="list-style-type: none"> • закрепить теоретические знания по отдельным темам курса, привить студентам навыки самостоятельной работы по анализу существующих форм и методов формирования и организации деятельности органов государственной власти. • расширить знания в области вводимых в практику новых форм и методов работы; • сформировать навыки самостоятельной научно-исследовательской работы; • проконтролировать формирование профессиональных компетенций обучающихся.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-10, ПК-20
Содержание	1. Теоретическая глава

дисциплины	2. Аналитическая глава
Виды учебной работы	Консультации, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	
Формы промежуточной аттестации	Курсовая работа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.21.
Междисциплинарная курсовая работа "Экономика и управление
организациями публичного сектора и административно-
территориальными образованиями"**

Цели освоения дисциплины	Курсовая работа предполагает подготовку студентов к организационно-управленческой и аналитической деятельности, направлена на приобретение практических умений и навыков будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Статистика", "Экономика организаций", "Основы местного самоуправления", "Региональная экономика", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Государственные и муниципальные финансы", "Управление проектами"
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-24
Содержание дисциплины	1. Аналитическая глава 2. Проектная глава
Виды учебной работы	Консультации, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), проект, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система от

освоения дисциплины (модуля)	<p>правообладателя (http://www.book.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/), Сайт по вопросам энергосбережения (http://www.EcoRussia.info.ru/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	
Формы промежуточной аттестации	Курсовая работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.1. Государственно-частное партнерство

Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Государственно-частное партнерство» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование целостного представления о роли государственно-частного партнерства в работе органов государственного и муниципального управления; • формирование системы базовых понятий, на основе которых возможна грамотная профессиональная деятельность в области государственно-частного партнерства; • обретение практических умений и навыков в сфере проведения исследования и поиска потенциальных возможностей для разработки и реализации проектов ГЧП.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы экономики общественного сектора", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Экономика организаций", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Региональная экономика", "Государственные и</p>

	муниципальные финансы", "Налоги и налогообложение" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Экономика жилищно- коммунального хозяйства"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Основные положения теории, базовые принципы и формы проектов ГЧП в современной экономике 2. Мировой опыт развития ГЧП 3. Моделирование и оценка проектов ГЧП 4. Оценка рисков проектов ГЧП 5. Нормативно-правовая база реализации проектов ГЧП в РФ 6. Институты содействия развитию ГЧП 7. Практические сферы использования и отраслевые особенности ГЧП: российская и зарубежная практика
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, кейс-study - 1 на 12 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 61 баллов, тест - 1 на 12 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.1. Программно- целевое планирование на муниципальном уровне

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков разработки и оценки эффективности муниципальных программ. Задачи освоения дисциплины: - рассмотреть понятия программно-целевого управления; - изучить технологию программно-целевого планирования; - рассмотреть законодательные основы программно- целевого управления на муниципальном уровне; - изучить организационно-методические основы разработки и реализации муниципальных программ; - освоить методику оценки эффективности реализации муниципальных программ.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.

зачетных единиц	Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Экономическая теория", "История государственного управления в России", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Статистика", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление инновационным развитием территории", "Основы местного самоуправления", "Государственные и муниципальные финансы"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, содержание, цели и задачи курса. Предпосылки использования программно-целевого подхода в государственном и муниципальном управлении 2. Сущность, принципы и особенности программно-целевого управления 3. История развития программно-целевого управления: зарубежный и отечественный опыт 4. Бюджетирование, ориентированное на результат: внедрение программно-целевого метода в государственном и муниципальном планировании на современном этапе 5. Законодательные основы программно-целевого планирования на муниципальном уровне 6. Инструменты реализации программного подхода в стратегическом и бюджетном планировании 7. Методические основы разработки муниципальных программ 8. Оценка эффективности реализации муниципальных программ 9. Направления совершенствования программного управления местными бюджетными расходами
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф -</p>

	информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, контрольная работа - 1 на 50 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 7 баллов, творческое задание - 5 на 18 баллов, тест - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.ДВ.2. Контрактная система в сфере закупок**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» является формирование знаний и умений в области организации процедур закупок для государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков в области составления требований к закупаемой продукции, заключения договоров.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы государственного и муниципального управления", "Основы местного самоуправления", "Государственные и муниципальные финансы"
Формируемые компетенции	ПК-16
Содержание дисциплины	1. История развития российского законодательства о государственных закупках 2. Основные понятия и принципы прокьюременты 3. Общие положения ФЗ № 44 о контрактной системе 4. Участники контрактной системы в сфере закупок 5. Планирование и осуществление закупок 6. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта 7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок 8. Определение поставщиков путем проведения конкурсов и аукционов 9. Запрос котировок, предложений и закупка у единственного поставщика
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, коллоквиум - 3 на 30 баллов, творческое задание - 1 на 16 баллов, тест - 3 на 44 баллов

студентов	
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.2. Государственное стратегическое планирование и управление

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины — приобретение навыков использования современных технологий управления развитием территории — стратегического планирования. Задачи освоения дисциплины: - формирование представления об основах планирования и целеполагания; - рассмотрение вопросов нормативного правового регулирования деятельности по стратегическому планированию в РФ; - изучение процесса стратегического планирования; - исследование субъектов и ресурсов стратегического планирования развития территории.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы государственного и муниципального управления", "Управление организациями", "Управление инновационным развитием территории", "Региональная экономика", "Принятие и исполнение государственных решений", "Прогнозирование и планирование"
Формируемые компетенции	ПК-16
Содержание дисциплины	1. Стратегическое планирование как технология развития территории 2. Нормативно-правовое регулирование стратегического планирования в РФ 3. Процесс стратегического планирование развития территории 4. Субъекты и ресурсы стратегического планирования развития территории 5. Отчетность и публичность при реализации стратегии территории
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, проект, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Сайт для создания презентаций (http://prezi.com), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/).

	При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 25 баллов, проект - 5 на 50 баллов, тест - 5 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.3. Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления» состоит в: - развитии системного мышления путем изучения подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей; - ознакомлении с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Линейная алгебра", "Основы экономики общественного сектора", "Теория вероятностей и математическая статистика", "Информационные технологии" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационные технологии в управлении", "Основы делопроизводства", "Технологии государственного регулирования экономики", "Управление инновационным развитием территории", "Управление персоналом", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Региональная экономика", "Принятие и исполнение государственных решений", "Прогнозирование и планирование", "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне", "Государственно-частное партнерство", "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг", "Формирование и реализация государственной политики", "Исследование социально-экономических и политических процессов", "Междисциплинарная

	курсовая работа "Экономика и управление организациями публичного сектора и административно-территориальными образованиями"
Формируемые компетенции	ПК-7
Содержание дисциплины	<p>1. Понятие аналитических технологий государственного и муниципального управления</p> <p>2. Открытые государственные данные: форматы, создание и описание наборов данных, механизмы и формы публикации</p> <p>3. Моделирование социально-экономических процессов. Классификация моделей</p> <p>4. Формы социально-экономических процессов</p> <p>5. Системный подход в исследовании социально-экономических процессов</p> <p>6. Моделирование социальных процессов. Модель народонаселения. Модель мобилизации. Модель хищник-жертва</p> <p>7. Методы и модели корреляционно-регрессионного анализа</p> <p>8. Моделирование экономики и производственные функции</p> <p>9. Статическая и динамическая межотраслевые балансовые модели</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, контрольная работа, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 16 баллов, доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 6 на 12 баллов, лабораторная работа - 6 на 22 баллов, тест - 3 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.3.
Автоматизированные системы государственного и муниципального управления**

Цели освоения дисциплины	<p>Цель изучения курса «Автоматизированные системы государственного и муниципального управления» состоит в формировании у студентов основы современной информационной культуры.</p> <p>Задачи изучения курса студентам специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление состоят в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получении знаний о современной методологии разработки и использования автоматизированных систем управления разных сфер деятельности; • обеспечении устойчивых навыков работы на
---------------------------------	--

	персональном компьютере.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии"
Формируемые компетенции	ПК-7
Содержание дисциплины	1. Понятие и структура автоматизированных информационных систем управления 2. Информатизация государственного и муниципального управления 3. История развития и современные концепции АСУ 4. Классификация и рынок АСУ 5. Информационное обеспечение АСУ 6. Современные средства проектирования АСУ 7. Правовая информатика
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Создания графических схем и диаграмм (MS Visio Professional).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 3 на 45 баллов, тест - 4 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.4. Тарифная политика и ценообразование

Цели освоения дисциплины	- познание объективных законов рыночного ценообразования; - изучение механизма регулирования цен различных отраслей и сфер экономики в рыночных условиях; - формирование у студентов комплекса знаний и умений, связанных с определением цен внешнеторговых сделок, как с позиций таможенного контроля, так и с позиции внешнеэкономической деятельности организации; - исследование проблем ценообразования на товарных рынках в условия глобализации.
Место дисциплины (модуля) в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ

структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	(МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Технологии государственного регулирования экономики", "Налоги и налогообложение"
Формируемые компетенции	ПК-16
Содержание дисциплины	1. Основы формирования цены. Организация и управление ценообразованием в Российской Федерации. 2. Формирование цен на продукцию в различных отраслях промышленности 3. Ценообразование на мировом рынке. Особенности формирования мировых цен по основным товарным группам 4. Государственное регулирование внешнеторговых сделок 5. Организация конъюнктурно-ценовой работы при осуществлении внешнеторговых операций 6. Методы установления цен в торговых контрактах. 7. Цены бирж, аукционов и тендерных торгов. 8. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговых операций.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Новости таможен (http://www.tks.ru/), Официальный сайт Таможенного союза ЕАЭС (http://www.eurasiancommission.org). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Программное обеспечение для участников ВЭД, железнодорожных перевозок, таможенного оформления (СТМ Декларант), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 5 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.4. Формирование и реализация государственной политики

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Формирование и реализация государственной политики» являются:
---------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство слушателей с основными понятиями, процессами формирования и реализации государственной политики; • расширение способности систематизировать и анализировать, конкретизировать и обобщать явления и процессы, происходящие при формировании государственной политики; • обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. • изучение понятия и факторов влияния на эффективность государственной политики; • изучение процессов взаимодействия государства и общества в процессе реализации государственной политики.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления"</p>
Формируемые компетенции	ПК-16
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы разработки государственной политики 2. Основы разработки государственной политики 3. Механизм реализации государственной политики 4. Органы государственного управления формирующие государственную политику по видам деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, коллоквиум, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 20 баллов, коллоквиум - 1 на 30 баллов, творческое задание - 1 на 20 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.5. Управление системой социального обеспечения

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Управление системой социального обеспечения» является освоение знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику разрабатывать и принимать обоснованные управленческие решения, касающиеся развития социальной сферы, а также других сфер жизнедеятельности общества.</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основных представлений о роли и функциях государства в экономике и социальной сфере. - получение знаний о системе социального обеспечения в Российской Федерации и в развитых странах мира. - получение базовых знаний о направлениях реформирования системы социального обеспечения. - изучение организационно-правовых основ управления системой социального обеспечения.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Основы экономики общественного сектора", "История государственного управления в России", "Основы государственного и муниципального управления", "Основы местного самоуправления"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-1</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предпосылки государственного вмешательства в социальную сферу 2. Основные понятия курса 3. Правовые и организационные основы управления системой социального обеспечения 4. Состав элементов системы социального обеспечения 5. Теоретические основы формирования современной системы социального обеспечения 6. Основные направления решения социальных проблем и перспективы системы социального обеспечения в развитых странах и РФ
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронный словарь Online Dictionaries (http://www.onelook.com/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф -</p>

	информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 1 на 8 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 4 на 24 баллов, творческое задание - 5 на 28 баллов, тест - 6 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.5. Реформирование социальной сферы

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Реформирование социальной сферы» является освоение знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику разрабатывать и принимать обоснованные управленческие решения, касающиеся развития социальной сферы, а также других сфер жизнедеятельности общества Задачами изучения дисциплины являются: - изучение основных подходов к реформированию социальной сферы. - изучение основных направлений реформирования социальной сферы. - расширение знаний об основных инструментах и способах реформирования социальной сферы.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Экономическая теория", "Безопасность жизнедеятельности", "Основы экономики общественного сектора", "Основы государственного и муниципального управления", "Демография", "Этика государственной и муниципальной службы"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Основные понятия курса 2. Проблемы в социальной сфере современного общества. 3. Реформирование социальной сферы: направления, технологии, тенденции 4. Реформирование конкретных отраслей социальной сферы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации

	<p>Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	<p>коллоквиум - 3 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 25 баллов, творческое задание - 4 на 30 баллов, тест - 4 на 25 баллов</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.6. Экономика городского хозяйства

Цели освоения дисциплины	<p>знакомство студентов с основными понятиями, процессами и явлениями в экономике городского хозяйства;</p> <p>формирование системы базовых понятий, на основе которых возможна грамотная профессиональная деятельность в отраслях городского хозяйства;</p> <p>формирование целостного представления о роли местного самоуправления в управлении городским хозяйством;</p> <p>обретение практических умений и навыков будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление».</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Экономическая теория", "Основы экономики общественного сектора", "Экономика организаций", "Основы местного самоуправления", "Управление государственной и муниципальной собственностью"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация автомобильных перевозок в муниципальном образовании", "Экономика жилищно-коммунального хозяйства"</p>
Формируемые компетенции	<p>ПК-3, ПК-24</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Общая характеристика городского хозяйства</p> <p>1.1. Город как объект управления. Закономерности развития городов</p> <p>1.2. Понятие городского хозяйства, его состав, назначение и место в системе народного хозяйства</p> <p>1.3. Особенности и механизм управления городским хозяйством</p>

	<p>1.4. Оценка эффективности управления городским хозяйством</p> <p>2. Пространственное развитие города</p> <p>3. Современное состояние и проблемы развития многоотраслевого комплекса городского хозяйства</p> <p>3.1. Жилищный комплекс города</p> <p>3.2. Коммунальный комплекс города</p> <p>3.3. Транспортный комплекс города</p> <p>3.4. Потребительский рынок товаров и услуг города</p> <p>3.5. Общественная и экологическая безопасность жизнедеятельности города</p> <p>3.6. Социальная сфера города</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minrec/main/), Сайт по вопросам энергосбережения (http://www.EcoRussia.info.ru), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, контрольная работа - 2 на 13 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 2 баллов, творческое задание - 12 на 80 баллов, тест - 3 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Цели освоения дисциплины	<p>Целями освоения дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» являются:</p> <p>- изучение теоретических основ и методов организации предоставления государственных и муниципальных</p>
---------------------------------	---

	услуг; - знакомство с практическими аспектами процесса регламентации и стандартизации деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг; - сформировать некоторые практические умения и навыки будущего специалиста в сфере государственного и муниципального управления.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Информационные технологии в управлении", "Основы местного самоуправления", "Принятие и исполнение государственных решений"
Формируемые компетенции	ПК-3, ПК-24
Содержание дисциплины	1. Государственная (муниципальная) услуга: подходы к определению 2. Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России 3. Функциональный анализ полномочий. Оптимизация функции. Формирование реестров услуг. 4. Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти 5. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг 6. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде и на базе многофункциональных центров 7. Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг 8. Организация досудебного (внесудебного) обжалования 9. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг 10. Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами публичной власти 11. Организация предоставления органами власти социально- значимых услуг через подведомственные учреждения 12. Государственное (муниципальное) задание как инструмент планирования бюджетных ассигнований 13. Порядок разработки стандартов качества оказания государственных (муниципальных) услуг государственными (муниципальными) учреждениями
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная

	работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/mines/main/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 7 на 50 баллов, творческое задание - 8 на 150 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.7. Экономика жилищно-коммунального хозяйства

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Экономика ЖКХ является формирование у студентов знаний экономики жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ), основ ценообразования жилищных и коммунальных услуг, понятийного аппарата сферы ЖКХ, условий управления объектами данной отрасли экономики, правил предоставления и оценки качества жилищно-коммунальных услуг.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономика организаций", "Основы делопроизводства", "Основы местного самоуправления", "Экономика городского хозяйства", "Государственно-частное партнерство"
Формируемые компетенции	ПК-24
Содержание дисциплины	1. Жилищно-коммунальное хозяйство: теория, практика, итоги реформы и новые подходы к ней. 1.1. Характеристика отрасли экономики «Жилищно-коммунальное хозяйство». 1.2. Жилищно-коммунальное хозяйство в системе

	<p>местного хозяйства.</p> <p>1.3. Эволюция реформы ЖКХ в России</p> <p>1.4. Основные направления государственной жилищной политики на современном этапе.</p> <p>1.5. Экономика благосостояния во взаимосвязи с реформой ЖКХ.</p> <p>2. Зарубежный опыт формирования и реализации жилищной политики.</p> <p>2.1. Обзор основных направлений жилищной политики.</p> <p>2.2. Опыт осуществления жилищной политики на примере Германии, Франции, Шотландии, Швеции.</p> <p>2.3. Опыт Великобритании в системе управления жилищным фондом.</p> <p>3. Реформа ЖКХ на современном этапе и основные направления ее реализации.</p> <p>3.1. Концепция оптимизации системы управления муниципальным сектором экономики в сфере ЖКХ с учетом реформы местного самоуправления.</p> <p>3.2. Первоочередные задачи по развитию рыночных отношений в сфере ЖКХ. Управление многоквартирными домами.</p> <p>3.3. Оценка качества оказываемых услуг управляющими организациями и подрядными структурами. Правила предоставления коммунальных услуг.</p> <p>3.4. Формирование конкурентной среды – основа снижения непроизводительных издержек в сфере ЖКХ. Основные аспекты тарифообразования в сфере ЖКХ.</p> <p>3.5. Формы государственно - частного партнерства в сфере ЖКХ</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, контрольная работа, реферат, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 30 баллов, контрольная работа - 2 на 10 баллов, реферат - 1 на 20 баллов, тест - 3 на 30 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.7. Организация автомобильных перевозок в муниципальном образовании

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Организация автомобильных перевозок в муниципальном образовании» является приобретение навыков разработки в составе коллектива исполнителей планов, программ и методик проведения исследований объектов профессиональной деятельности; выработка компетенций, обеспечивающих профессиональное участие выпускника в деятельности структурных подразделений, связанных с организациями и предприятиями автомобильного транспорта в муниципальных образованиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономика организаций", "Маркетинг территорий", "Прогнозирование и планирование", "Экономика городского хозяйства"
Формируемые компетенции	ПК-24
Содержание дисциплины	1. Понятие транспортного процесса в муниципальных образованиях. Формирование грузовых потоков 2. Транспортный процесс и производительность подвижного состава 3. Характеристика работы парка подвижного состава. Выбор подвижного состава 4. Маршрутизация перевозок в муниципальных образованиях 5. Организация погрузочно-разгрузочных работ 6. Организация перевозок различных грузов в муниципальных образованиях 7. Технология и организация перевозок пассажиров в муниципальных образованиях
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, расчетно-графическая работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 10 баллов, творческое задание - 6 на 60 баллов, тест - 2 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.8. Экономика организаций

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний об основных характеристиках и особенностях хозяйственной деятельности организаций и учреждений.</p> <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций; - изучить основы экономического анализа деятельности организаций; - рассмотреть особенности деятельности государственных и муниципальных учреждений в условиях реформирования государственного и муниципального управления.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Экономическая теория", "Основы государственного и муниципального управления", "Статистика", "Управление организациями"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Теория организации", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Налоги и налогообложение", "Принятие и исполнение государственных решений", "Региональная экономика", "Государственно-частное партнерство", "Экономика городского хозяйства", "Экономика жилищно-коммунального хозяйства", "Междисциплинарная курсовая работа "Экономика и управление организациями публичного сектора и административно-территориальными образованиями", "Организация автомобильных перевозок в муниципальном образовании"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ПК-22</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, содержание, цели и задачи курса «Экономика организаций» 2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов в РФ 3. Государственное регулирование деятельности бюджетных организаций 4. Экономические основы деятельности коммерческих организаций (МУП, ГУП) 5. Ресурсное обеспечение деятельности организаций: основные фонды 6. Оборотные средства организации 7. Трудовые ресурсы организации и показатели эффективного их использования 8. Себестоимость продукции, работ и услуг в организации 9. Результаты деятельности организации. Экономический

	<p>анализ</p> <p>10. Бюджетирование как система планирования деятельности организации</p> <p>11. Основы финансового анализа деятельности организации</p> <p>12. Особенности функционирования некоммерческих организаций: государственные и муниципальные учреждения</p> <p>13. Государственное (муниципальное) задание как основа финансовой обеспеченности деятельности</p> <p>14. Стандарты качества государственных (муниципальных) услуг</p> <p>15. Аутсорсинг оказания государственных (муниципальных) услуг</p>
Виды учебной работы	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест</p>
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	<p>доклад, сообщение - 2 на 6 баллов, кейс-study - 1 на 2 баллов, коллоквиум - 1 на 6 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 6 на 10 баллов, творческое задание - 6 на 16 баллов, тест - 4 на 50 баллов</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.8. Оценка инвестиционных проектов

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний, умений и практических навыков в области анализа и оценки инвестиций и инвестиционной деятельности.</p> <p>Задачи освоения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть понятие инвестиций и инвестиционной деятельности; - изучить методику оценки инвестиционных проектов; - рассмотреть механизмы принятия управленческих решений по инвестированию;
---------------------------------	--

	- рассмотреть особенности регулирования инвестиционных процессов на государственном и муниципальном уровнях власти.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Математический анализ", "Экономическая теория", "Информационные технологии", "Основы государственного и муниципального управления", "Статистика", "Управление организациями"
Формируемые компетенции	ОК-3, ПК-22
Содержание дисциплины	1. Сущность инвестиций и их роль в экономике 2. Государственная инвестиционная политика 3. Цели и задачи инвестиционного анализа 4. Особенности и этапы инвестиционного процесса 5. Сущность и содержание инвестиционного проекта 6. Оценка эффективности инвестиционных проектов: принципы, методы, виды эффективности, основные показатели 7. Финансирование инвестиционных проектов. Инвестиционные риски 8. Разработка и реализация инвестиционной политики муниципального образования 9. Инвестиционная стратегия Иркутской области
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт ЦБ РФ (http://www.cbr.ru/publ), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Новости, аналитические статьи из различных источников. Объявления. Дискуссии. (http://www.retailer.ru), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minrec/main/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Программа для разработки и анализа инвестиционных проектов (Альт-Инвест).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 4 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 21 баллов, творческое задание - 4 на 40 баллов, тест - 3 на 35 баллов
Формы промежуточной	Экзамен.

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.9. Основы местного самоуправления

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Основы местного самоуправления» являются: знакомство студентов с основными понятиями, процессами и явлениями в системе местного самоуправления; формирование целостного представления о роли местного самоуправления в жизни демократического общества; формирование системы базовых понятий, на основе которых возможна грамотная профессиональная деятельность в области муниципального управления; обретение практических умений и навыков будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История государственного управления в России", "Основы государственного и муниципального управления" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственные и муниципальные финансы", "Маркетинг территорий", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Экономика городского хозяйства", "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг", "Прогнозирование и планирование", "Программно-целевое планирование на муниципальном уровне", "Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления", "Междисциплинарная курсовая работа "Экономика и управление организациями публичного сектора и административно-территориальными образованиями", "Контрактная система в сфере закупок", "Экономика жилищно-коммунального хозяйства", "Управление системой социального обеспечения"
Формируемые компетенции	ПК-10, ПК-20
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность местного самоуправления. Местное самоуправление в политической системе современной России 2. Правовая основа местного самоуправления 3. Модели местного самоуправления, тенденции развития местного самоуправления в зарубежных странах 4. Принципы территориальной организации местного самоуправления 5. Компетенция местного самоуправления 6. Формы прямого участия граждан в местном самоуправлении 7. Органы местного самоуправления 8. Экономическая основа местного самоуправления 9. Межмуниципальное сотрудничество
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/).

освоения дисциплины (модуля)	При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 4 на 60 баллов, тест - 7 на 130 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.9. Муниципальное право

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» являются: знакомство студентов с основными понятиями, процессами и явлениями в системе местного самоуправления; формирование целостного представления о правовых основах местного самоуправления, обретение практических умений и навыков будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление».
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "История государственного управления в России", "Основы государственного и муниципального управления"
Формируемые компетенции	ПК-10, ПК-20
Содержание дисциплины	1. Муниципальное право как отрасль права. Местное самоуправление в политической системе современной России 2. Правовая основа местного самоуправления 3. Модели местного самоуправления, тенденции развития местного самоуправления в зарубежных странах 4. Принципы территориальной организации местного самоуправления 5. Компетенция местного самоуправления 6. Формы прямого участия граждан в местном самоуправлении 7. Органы местного самоуправления 8. Экономическая основа местного самоуправления 9. Межмуниципальное сотрудничество
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Единое окно доступа к информационным ресурсам

телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	(http://window.edu.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 8 на 175 баллов, эссе - 1 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.10. Этика государственной и муниципальной службы

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у слушателей целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали, расширение способности к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении", "Социология", "Философия", "История", "История государственного управления в России", "Основы государственного и муниципального управления", "Управление организациями", "Деловой этикет и культура речи", "Политология" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственная и муниципальная служба", "Связи с общественностью в органах государственного и муниципального управления", "Реформирование социальной сферы"
Формируемые компетенции	ПК-10
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы профессиональной этики государственной и муниципальной службы 2. Конфликт интересов на государственной и

	<p>муниципальной службе</p> <p>3. Нормативное закрепление стандартов поведения государственных и муниципальных служащих</p> <p>4. Коррупция как социальное явление</p> <p>5. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами</p> <p>6. Изучение коррупции экономическими методами</p> <p>7. Международный опыт противодействия коррупции</p> <p>8. Российский опыт противодействия коррупции</p> <p>9. Противодействие коррупции на этапе подготовки нормативно-правовых актов</p> <p>10. Этика и культура служебных отношений в системе государственной и муниципальной службы</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 17 баллов, доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 1 на 16 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 2 баллов, разноуровневые задачи и задания - 3 на 29 баллов, тест - 2 на 26 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.10. Противодействие коррупции

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте; ознакомление с теоретическими и практическими подходами к противодействию коррупции, способами и методами разработки стратегии противодействия коррупции и путями её применения; изучение материалов отечественной и зарубежной практики противодействия коррупции; обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач в сфере противодействия коррупции.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Профессиональные компетенции в государственном и</p>

	муниципальном управлении", "Психология управления", "Социология", "Философия", "История", "История государственного управления в России", "Основы государственного и муниципального управления", "Деловой этикет и культура речи", "Информационные технологии в управлении", "Политология"
Формируемые компетенции	ПК-10
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коррупции, виды и формы ее проявления 2. Соотношение понятий «конфликт интересов» и «коррупция» 3. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами 4. Изучение коррупции экономическими методами 5. Международный опыт противодействия коррупции 6. Российский опыт противодействия коррупции 7. Противодействие коррупции на этапе подготовки нормативно-правовых актов 8. Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 55 баллов, тест - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация программы практики Б2.В.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Цель практики	<p>Целью прохождения практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачами практики являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепление теоретических знаний студентов по государственному и муниципальному управлению и другим дисциплинам, непосредственно связанным с государственным и муниципальным управлением. 2. Приобретение первичных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности:
----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - получение профессиональных умений и навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - формирование способностей к самоорганизации и самообразованию; - получение профессиональных навыков поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в области государственного и муниципального управления; - формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильном применении норм права; - получение профессиональных навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ. Вариативная часть. Практика проводится на 2-м курсе в 3-м триместре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (2 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Конституционное право", "Основы государственного и муниципального управления", "Информационные технологии в управлении"</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная, выездная
Формируемые компетенции	ОК-7, ОПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-20
Содержание (этапы) практики	<ol style="list-style-type: none"> 2. Планирование работы 3. Проведение работы (формирования первичных профессиональных умений и навыков) 4. Оформление отчета по прохождению практики 5. Доклад и защита отчета
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	<p>Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация программы практики Б2.В.2. Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

<p>Цель практики</p>	<p>Целью прохождения практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачами практики являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Углубление теоретических знаний студентов по государственному и муниципальному управлению и другим дисциплинам, непосредственно связанным с государственным и муниципальным управлением. 2. Приобретение первичных умений и навыков в сфере профессиональной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - получение профессиональных умений и навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - формирование способностей к самоорганизации и самообразованию; - получение профессиональных навыков поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в области государственного и муниципального управления; - формирование способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильном применении норм права; - получение профессиональных навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - получение навыков сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
<p>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ.</p> <p>Вариативная часть. Практика проводится на 3-м курсе в 3-м триместре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (2 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Основы государственного и муниципального управления", "Основы местного самоуправления", "Технологии государственного регулирования экономики", "Государственные и муниципальные финансы", "Принятие и исполнение государственных решений"</p>
<p>Способ(ы) проведения практики:</p>	<p>стационарная, выездная</p>

Формируемые компетенции	ОК-7, ОПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-20, ПК-26
Содержание (этапы) практики	1. Планирование работы 2. Проведение работы (формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 3. Оформление отчета по прохождению практики 4. Доклад и защита отчета
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.В.3. Производственная практика (технологическая)

Цель практики	<p>Целью прохождения технологической практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Задачами практики являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепление и углубление теоретических знаний студентов по государственному и муниципальному управлению и другим дисциплинам, непосредственно связанным с государственным и муниципальным управлением. 2. Приобретение практических умений и навыков в использовании современных технологий в сфере государственного и муниципального управления: <ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); - способность к самоорганизации и самообразованию; - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-
----------------------	--

	<p>политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p> <p>3. Начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.</p>
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ. Вариативная часть. Практика проводится на 4-м курсе в 3-м триместре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (2 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления", "Основы государственного и муниципального управления", "Информационные технологии в управлении", "Экономика организаций", "Технологии государственного регулирования экономики", "Основы местного самоуправления", "Управление государственной и муниципальной собственностью", "Государственные и муниципальные финансы", "Прогнозирование и планирование", "Экономика городского хозяйства", "Управление системой социального обеспечения"</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная, выездная
Формируемые компетенции	ОК-4, ОПК-6, ПК-6, ПК-9, ПК-16, ПК-26
Содержание (этапы) практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы 2. Проведение работы 3. Оформление отчета по прохождению практики 4. Доклад и защита отчета
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	<p>Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional).</p>
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.В.4. Преддипломная практика

Цель практики	<p>Целью прохождения преддипломной практики является подготовка выпускной квалификационной работы.</p> <p>Задачами преддипломной практики являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепление и углубление теоретических знаний студентов по государственному и муниципальному управлению и другим дисциплинам, непосредственно
----------------------	--

	<p>связанным с государственным и муниципальным управлением.</p> <p>2. Приобретение практических умений и навыков профессиональной деятельности сфере государственного и муниципального управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
<p>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ. Вариативная часть. Практика проводится на 4-м курсе в 3-м триместре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Основы государственного и муниципального управления", "Экономика организаций", "Основы местного самоуправления", "Принятие и исполнение государственных решений", "Прогнозирование и планирование", "Управление проектами"</p>
<p>Способ(ы) проведения практики:</p>	<p>стационарная, выездная</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-9, ПК-12, ПК-18, ПК-22, ПК-23, ПК-26</p>
<p>Содержание (этапы) практики</p>	<p>1. Планирование работы 2. Проведение работы</p>

	3. Оформление отчета по прохождению практики 4. Доклад и защита отчета
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (Базовая часть). Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Трудоемкость ГИА составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27
Содержание программы	1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР 5. Литература 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов)
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), ИБИС - Универсальные базы данных (http://www.ebiblioteka.ru/), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - профессиональная база данных (http://elibrary.ru/), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/mines/main/), Сайт по вопросам энергосбережения (http://www.EcoRussia.info.ru), Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), ЭБС ВООК.ru - электронно-

	библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru/), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru/).
Формы итоговой аттестации	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты